



## PĀVILOSTAS NOVADA DOME

Dzintaru iela 73, Pāvilosta, Pāvilostas novads, LV 3466, tālr. 63498261, fakss 63484567, e-pasts [dome@pavilosta.lv](mailto:dome@pavilosta.lv)

### LĒMUMS

Ziemupē, Vērgales pagastā

2017. gada 30. novembrī

Protokols Nr. 7., 36.§

### **Par Pāvilostas novada pašvaldības 2017. gada 30. novembra saistošo noteikumu Nr. 11 “Par Pāvilostas novada sociālās palīdzības pabalstiem izvērtējot ienākumus” projekta apstiprināšanu**

1. Dome izskatīja Pāvilostas novada sociālā dienesta vadītājas I.A. Balodes 22.11.2017. iesniegumu Nr. 1.5./236 (reģ. Nr. PNP/1.1.4./172168) un sagatavoto saistošo noteikumu projektu “Par Pāvilostas novada sociālās palīdzības pabalstiem izvērtējot ienākumus”.
2. Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 41. panta pirmās daļas 1. punktu, 43. panta pirmās daļas 13. punktu un 45. panta otro daļu,

### PĀVILOSTAS NOVADA DOME NOLEMJ:

- 2.1. Apstiprināt Pāvilostas novada pašvaldības 2017. gada 30. novembra saistošos noteikumus Nr. 11 “Par Pāvilostas novada sociālās palīdzības pabalstiem izvērtējot ienākumus”.
- 2.2. Saistošos noteikumus 3 darba dienu laikā pēc to parakstīšanas rakstveidā un elektroniskā veidā nosūtīt Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai atzinuma sniegšanai.
- 2.3. Saistošos noteikumus, pēc ministrijas atzinuma saņemšanas publicēt informatīvajā izdevumā „Pāvilostas Novada Ziņas”, pašvaldības mājaslapā [www.pavilosta.lv](http://www.pavilosta.lv), izlikt redzamā vietā pašvaldības ēkā un pagasta pārvaldē.
- 2.4. Saistošie noteikumi stājas spēkā 2018. gada 1. janvārī.

Domes priekšsēdētājs

 Uldis Kristapsons

Lēmuma projektu 29.11.2017. sagatavoja kancelejas vadītāja A. Mūrniece  
Lēmumu izsniegt

- 1- VARAM – pa pastu un elektroniski
- 2- Pāvilostas novada sociālajam dienestam (elektroniski)



## PĀVILOSTAS NOVADA DOME

Dzintaru iela 73, Pāvilosta, Pāvilostas novads, LV 3466, tālr. 63498261, fakss 63484567, e-pasts [dome@pavilosta.lv](mailto:dome@pavilosta.lv)

### APSTIPRINĀTI

Ar Pāvilostas novada domes  
30.11.2017. sēdes lēmumu  
Protokola Nr. 7., 36.§

### **Pāvilostas novada pašvaldības 2017. gada 30. novembra saistošie noteikumi Nr. 11 “Par Pāvilostas novada sociālās palīdzības pabalstiem izvērtējot ienākumus”**

*Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 43.panta trešo daļu,  
Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 35.pantu,  
“Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 3.panta 5.punktu,  
Ministru kabineta 2010.gada 30.marta noteikumu Nr. 299” Noteikumi  
par ģimenes vai atsevišķi dzīvojošas personas atzīšanu par trūcīgu” 10.punktu;  
Ministru kabineta 18.12.2012. noteikumu Nr.913” Noteikumi par  
garantēto minimālo ienākumu līmeni” 3. punktu;  
Ministru kabineta 2009.gada 17. jūnija noteikumu Nr.550 “Kārtība,  
kādā aprēķināms, piešķirams, izmaksājams pabalsts garantētā minimālā  
ienākumu līmeņa nodrošināšanai un slēdzama vienošanās  
par līdzdarbību” 13.punktu*

#### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Šie saistošie noteikumi nosaka Pāvilostas novada pašvaldības sociālās palīdzības pabalstu veidus, personas, kuras ir tiesīgas saņemt šos pabalstus un šo pabalstu apmēru, piešķiršanas un izmaksas kārtību, kā arī lēmuma apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtību.
2. Tiesības saņemt pašvaldības sociālos pabalstus ir personām (ģimenēm), kuras ir deklarējušas savu dzīvesvietu Pāvilostas novadā.
3. Pašvaldības noteikto pabalstu izmaksu organizē Pāvilostas novada sociālais dienests, savā darbībā ievērojot normatīvo aktu prasības un šos noteikumus.
4. Ja pabalsts pieprasītājs vai kāds no viņa ģimenes locekļiem, kuram ar pabalsta pieprasītāju ir kopēja mājsaimniecība, ir nestrādājoša, bet darbspējīgā vecumā, pabalstu piešķir un izmaksā pēc līdzdarbības pienākumu veikšanas.

#### **II. Sociālās palīdzības pabalstu veidi**

5. Pašvaldības sociālās palīdzības veidi:
  - 5.1. GMI pabalsts;
  - 5.2. dzīvokļa pabalsts;
  - 5.3. pabalsts veselības aprūpei.



### III. Pabalsta piešķiršanas kritēriji

6. Lai saņemtu sociālo palīdzību, personai (ģimenei) ienākumi jādeklarē atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem.
7. Lai saņemtu šo saistošo noteikumu 5. punktā minētos pašvaldības sociālās palīdzības pabalstus, pabalsta pieprasītājs, uzrādot personu apliecinošu dokumentu, vēršas Pāvilostas novada sociālajā dienestā.
8. Pabalsta pieprasītājs sociālajā dienestā iesniedz:
  - 8.1. iesniegumu par šajos noteikumos noteiktajiem ienākumiem, materiālo stāvokli, izdevumus un izdevumu apliecinošus dokumentus;
  - 8.2. uzturlīdzekļu maksājumu apmēru par pēdējiem trīs mēnešiem, ja ģimenē kāds no vecākiem nepiedalās bērna audzināšanā, bet, ja uzturlīdzekļi netiek saņemti, iesniedz izpildraksta kopiju no tiesas par uzturlīdzekļu piedziņu;
  - 8.3. iesniedzēja un tā pilngadīgo ģimenes locekļu, kuriem ir kopīga saimniecība ar iesniedzēju, kredītiestādes kontu pārskatus par pēdējiem 3 mēnešiem, informāciju par citiem ienākumiem (laimesti, dāvinājumi, gadījuma darbi, likumīgo apgādnieku atbalsts u.c.).
9. Sociālā dienesta sociālā darba speciālisti pārbauda pabalsta pieprasītāja sniegtās ziņas, izskatot iesniegtos dokumentus un izmantojot pieejamās valsts vienotās informācijas sistēmas datus. Sociālā darba speciālistam ir tiesības pieprasīt pabalsta pieprasītājam arī citus dokumentus un veikt apsekošanu dzīvesvietā, ja tie nepieciešami lēmuma pieņemšanai. Sociālajā dienestā pēc trūcīgas ģimenes (personas) statusa noteikšanas, sociālā darba speciālistam ir tiesības apsekot klientu dzīvesvietā un sastādīt apsekošanas aktu. Klienta apsekošana var notikt, dienesta sociālā darba speciālistam vienojoties ar klientu par apsekošanas datumu un laiku. Sociālajam dienestam ir tiesības veikt apsekošanu arī iepriekš nebrīdinot klientu.
10. Sociālais dienests lēmumu par pabalsta piešķiršanu vai atteikumu to piešķirt pieņem ne vēlāk kā viena mēneša laikā no dienas, kad saņemti visi šo saistošo noteikumu 8. un 9. punktā minētie dokumenti.
11. Lēmumu par pabalsta piešķiršanu sociālais dienests pabalsta pieprasītājam vai par atteikumu piešķirt sociālās palīdzības pabalstu, paziņo un noformē rakstveidā (atteikuma gadījumā - norādot atteikuma iemeslus), kā arī lēmuma apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas termiņus un kārtību.
12. Pabalstus izmaksā pārskaitot uz personas norēķinu kontu, vai Pāvilostas novada domes un Vērgales pagasta pārvaldes norēķinu kasēs. Pabalstu GMI līmeņa nodrošināšanai par laika posmu, kurā ģimenei (personai) noteikts trūcīgas ģimenes (personas) statuss, izmaksā par kārtējo mēnesi, kad pieņemts lēmums par pabalsta piešķiršanu.

### IV. GMI pabalsts

13. Pabalsts garantētā minimālā ienākumu līmeņa (GMI) nodrošina ģimenei (personai) tiek aprēķināts un izmaksāts Ministru kabineta noteiktajā apmērā un kārtībā.
14. Pabalstu GMI līmeņa nodrošināšanai piešķir uz laika posmu, uz kuru ģimenei (personai) piešķirts trūcīgas ģimenes (personas) statuss. Pēc šī perioda beigām, ģimene (persona) var atkārtoti iesniegt iesniegumu par pabalsta piešķiršanu.
15. GMI pabalsta izmaksu naudā daļēji vai pilnībā var aizstāt ar mantisku pabalstu vai pakalpojumu apmaksu, rakstiski vienojoties ar GMI pabalsta saņēmēju.

## V. Dzīvokļa pabalsts

16. Tiesības saņemt dzīvokļa pabalstu:
  - 16.1. personai (ģimenei), kura atzīta par trūcīgu;
  - 16.2. maznodrošinātai personai (ģimenei).
17. Dzīvokļa pabalstu personai (ģimenei) piešķir vienu reizi gadā.
18. Kritēriji dzīvokļa pabalsta apmēra noteikšanai dzīvokļos ar komunālo maksājumu, apkuri:
  - 18.1. trūcīgām darbspējīgām personām – līdz EUR 80.00;
  - 18.2. trūcīgām ģimenēm ar bērniem – līdz EUR 110.00;
  - 18.3. trūcīgām ģimenēm, kurās ir tikai pensionāri un/vai I;II grupas personām ar invaliditāti – līdz EUR 120.00;
  - 18.4. trūcīgām ģimenēm, kurās ir darbspējīgas personas un viena vai vairākas personas ar invaliditāti – līdz EUR 100.00;
  - 18.5. maznodrošinātām personām, kuras ģimenē ir tikai pensionāri un/vai personas ar invaliditāti un ienākumi nepārsniedz EUR 160.00, pabalsts līdz EUR 80.00;
  - 18.6. pārējām maznodrošinātām personām ģimenē – līdz EUR 50.00.
19. Pabalstu piešķir personai, kuras ģimenes locekļiem ir kopēji izdevumi par uzturu un kuras mitinās vienā dzīvoklī (mājoklī), un kurai nav citur dzīvojoša laulātā.
20. Šo noteikumu dzīvokļa pabalsts tiek veikts apmaksai par kurināmo (malku) un tās piegādi pakalpojuma sniedzējam.
21. Ja personai (ģimenei) ir parāds par īri vai pamatpakalpojumiem, dzīvokļa pabalstu var pārskaitīt pakalpojuma sniedzējam parāda summas segšanai uz rakstiskas vienošanās pamata ar personu, kurai pienākas pabalsts.

## VII. Pabalsts veselības aprūpei

22. Pabalsts veselības aprūpei tiek piešķirts daļējai medicīnisko pakalpojumu apmaksai personām, kurām ir trūcīgas personas (ģimenes) vai maznodrošinātas personas (ģimenes) statuss un ietver:
  - 22.1. materiālo pabalstu okulista sniegto pakalpojumu un brillu iegādes izdevumu apmaksai bērniem vienu reizi gadā līdz EUR 30.00;
  - 22.2. materiālo pabalstu ortodonta pakalpojumu saņemšanai bērniem reizi gadā līdz EUR 30.00;
23. Pabalsts medicīnisko izdevumu daļējai samaksai vienai personai līdz EUR 75.00 :
  - 23.1. ambulatori veikto diagnostisko izmeklējumu apmaksai;
  - 23.2. pacienta iemaksu un/vai līdzmaksājumu pie ārsta speciālista;
  - 23.3. par medikamentu iegādi;
  - 23.4. par ārstēšanos no alkohola atkarības;
  - 23.5. par zobārstniecības pakalpojumiem;
  - 23.6. par stacionāra apmaksu, pārskaitot pakalpojuma sniedzējam.
24. Pamatojoties uz ārstniecības iestādes dokumentiem, ja personai ilgstoša slimošana vai operācija, veselības aprūpes pabalstu piešķir līdz EUR 200.00 gadā.
25. Lai saņemtu veselības aprūpes pabalstu, persona iesniedz iesniegumu, maksājuma dokumentus, pakalpojuma saņemšanas apliecinājumu, vai medicīnisko izdevumu apliecināšanu vai apmaksu norādošu dokumentu (kases čeks ar vārdu, uzvārdu, personas kodu, adresi vai stingrās uzskaites kvītis, priekšapmaksas dokumentu, kas nav vecāki par 6 (sešiem) mēnešiem.
26. Veselības aprūpes pabalstu 23. punktā ar apakšpunktiem un 24. punktā minēto piešķir personai piešķir vienu reizi gadā.



## VIII. Ierobežojumi pabalsta saņemšanai

27. Pabalstu nepiešķir pilnībā vai daļēji, ja persona neievēro un nepilda Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 7. pantā un šajos saistošajos noteikumos noteiktos klienta pienākumus.
28. Ja persona, kurai ir ģimene, pamatdarbā strādā nepilnu darbadienu, tas nevar būt par pamatu, lai atteiktos no līdzdarbības pasākumiem.
29. Ja persona vai tās ģimenes locekļi, kas ir pabalsta GMI līmeņa nodrošināšanai saņēmēji, atsakās no līdzdarbības Nodarbinātības valsts aģentūras valsts līdzfinansētajā aktīvās nodarbinātības pasākumā bezdarbnieku nodarbināšanai sabiedrības labā – algotie pagaidu sabiedriskie darbi, vai arī neattaisnotu darba kavējumu, darba kārtības noteikumu pārkāpumu vai pašvaldības norādījumu neievērošanas dēļ pašvaldība lauzusi ar personu līgumu par piedalīšanos iepriekš minētajā pasākumā, tad personai (ģimenei) piešķirtā pabalsta apmērs tiek samazināts par personai piešķirtā pabalsta daļu vai atsevišķi dzīvojošai personai pabalsts netiek maksāts.
30. Pāvilostas novada pašvaldībā ir noteikti šādi kritēriji, izvērtējot ģimenes/personas atbilstību trūcīgās ģimenes/personas statusam:
  - 30.1. par īpašumiem nav uzskatāmi:
    - 30.1.1. zeme un mežs platībā līdz 5 ha, ko izmanto ienākumu gūšanai pamatvajadzību apmierināšanai atbilstoši Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 1. panta 11. punktam;
    - 30.1.2. nekustamais īpašums vai tā daļa, kas pieder iesniedzējam vai kādam no ģimenes locekļiem, kurā dzīvo ģimenes locekļu pirmās pakāpes radnieki, kuriem nepieder cits īpašums;
    - 30.1.3. viena garāža, viena automašīna (t.sk. transportlīdzekļa turētāja statusā), kas ģimenes īpašumā ir ilgāk par divpadsmit mēnešiem, kā arī viens velosipēds katram ģimenes loceklim, mopēds, motorollers vai motocikls, kas ir ģimenes īpašumā,
  - 30.2. par īpašumiem ir uzskatāmi:
    - 30.2.1. zeme un mežs, izņemot 30.1.1. apakšpunktā minētos gadījumus;
    - 30.2.2. ēkas, izņemot nekustamo īpašumu vai tā daļu, kur savu dzīvesvietu deklarējis un dzīvo pabalsta pieprasītājs un personas, kurām ir kopīga saimniecība ar viņu;
    - 30.2.3. automašīna, kuru persona lieto transportlīdzekļa turētāja statusā, ja personai īpašumā jau ir viena automašīna ilgāk par divpadsmit mēnešiem, kā arī traktortehnika, autobusi.

## IX. Lēmumu paziņošana, apstrīdēšana un pārsūdzības kārtība

31. Ja pilnībā tiek apmierināts pabalsta pieprasījums pēc sociālās palīdzības, sociālais dienests informē sociālās palīdzības pieprasītāju par piešķirtās sociālās palīdzības apjomu. Ja netiek apmierināts pabalsta pieprasītāja sociālās palīdzības prasījuma apjoms vai sociālā palīdzība tiek atteikta, pabalsta pieprasītājs par to tiek informēts rakstveidā, norādot pamatojumu un lēmuma apstrīdēšanas kārtību un laiku.
32. Sociālā dienesta pieņemtu lēmumu var apstrīdēt Pāvilostas novada domē, Pāvilostas novada pašvaldības nolikumā noteiktā kārtībā.
33. Ja sociālās palīdzības pieprasītājs nav apmierināts ar Pāvilostas novada pašvaldības lēmumu, tas ir tiesīgs to pārsūdzēt Administratīvā procesa likuma noteiktā kārtībā.

## X. Noslēguma jautājumi

34. Ar šo noteikumu spēkā stāšanās dienu 2018. gada 1. janvārī spēku zaudē Pāvilostas novada pašvaldības 2015.gada saistošie noteikumi Nr. 9 „Par sociālās palīdzības un pašvaldības pabalstiem Pāvilostas novadā”.
35. Saistošie noteikumi publicējami Pāvilostas novada informatīvajā izdevumā “Pāvilostas Novada Ziņas” un pašvaldības mājas lapā [www.pavilosta.lv](http://www.pavilosta.lv)

Domes priekšsēdētājs

U.Kristapsons

**Pāvilostas novda pašvaldības 2017. gada 30. novembra saistošo noteikumu  
Nr. 11**

**“Par pāvilostas novada sociālās palīdzības pabalstiem izvērtējot ienākumus”  
paskaidrojuma raksts**

Paskaidrojuma raksta sadaļas	Norādāmā informācija
1. Saistošo noteikumu nepieciešamības pamatojums	1.1. Saistošie noteikumi izstrādāti saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 15.panta 7., 9. punktiem, 21.panta 16. punktu un 43.panta 13.punktu; Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 3.panta otro daļu, 35.panta otro, trešo, ceturto un piekto daļu. 1.2. Noteiktie pabalstu veidi nodrošina ģimenes (personas) pamatvajadzības.
2. Īss projekta satura izklāsts	2.1. Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 35.panta trešajā daļā noteikts, ja ir apmierināts pamatots pašvaldības iedzīvotāju pieprasījums pēc pabalsta garantētā minimālā ienākumu līmeņa nodrošināšanai un dzīvokļa pabalsta, tad pašvaldība, izvērtējot ģimenes (personas) ienākumus, ir tiesīga izmaksāt arī citus pabalstus ģimenes (personas) pamatvajadzību apmierināšanai.
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	3.1. Papildus līdzekļi pabalstu piešķiršanai tiks iekļauti sociālā dienesta budžetā.
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	4.1. Nav attiecināms
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	5.1. Noteikumu izpildi nodrošinās Pāvilostas novada sociālais dienests saskaņā ar saistošajos noteikumos noteiktajām administratīvajām procedūrām.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	6.1. Plānotais sabiedrības līdzdalības veids- priekšlikumu un iebildumu izvērtēšana pēc projekta publicēšanas pašvaldības mājas lapā <a href="http://www.pavilosta.lv">www.pavilosta.lv</a> . 6.2. Sabiedrības pārstāvju izteiktie priekšlikumi vai iebildumi – paredzēts izvērtēt pēc to saņemšanas.

Domes priekšsēdētājs

  
Uldis Kristapsons